



Offre d'emploi à pourvoir en CDD de 18 mois

Août 2026

Chargé-e de mission ingénierie financière de projets collectifs H/F

Localisation : **Bordeaux (33)** ou **Champs-sur-Marne (77)**

Référence 2026DRP01

Centre Technique Industriel, **FCBA** est le seul Institut en Europe qui intervient à toutes les étapes de la valorisation du bois en apportant son expertise à l'ensemble des propriétaires et gestionnaires forestiers ainsi qu'aux entreprises de la transformation du bois, de la construction et de l'ameublement.

FCBA, institut à caractère scientifique et technique, développe des actions collectives (recherche) et privées (certification, formation, consultance et essais...) pour les industriels des secteurs forêt, cellulose, bois construction, ameublement.

Sa culture d'entreprise se caractérise par le dynamisme, l'esprit d'initiative et la relation humaine.

La **Direction de la Recherche et des Programmes - DRP** - pilote la stratégie et l'organisation administrative et financière de l'ensemble des actions collectives de **FCBA**.



Missions

Au sein de la **DRP** et en lien étroit avec les équipes projets de **FCBA**, vous garantisiez la bonne construction administrative et financière des projets collectifs et des grands projets portés par l'institut, ainsi que leur suivi conforme au prévisionnel.

Vous serez notamment chargé-e de :

- Superviser les montages administratifs et financiers de projets nationaux et européens, et plus particulièrement :
 - Identifier en amont les postes de dépenses éligibles
 - Vérifier les règles de financement
 - Contrôler et valider les montages financiers
 - Vérifier la saisie des données dans les modèles de documents à déposer
- Planifier et coordonner les étapes des grands projets, depuis la définition des objectifs jusqu'à la livraison finale
- Assurer le suivi administratif et financier de projets européens et grands projets (bilans financiers, justifications, facturation, interface avec les commissaires aux comptes et commissaires européens, suivi règlements, relances...), et notamment :
 - Elaborer les accords de consortium et assurer le conventionnement avec les financeurs et les partenaires
 - Assurer un suivi des dépenses et établir des justifications
 - Éditer des factures et suivre l'état des règlements
 - Fournir aux commissaires aux comptes les éléments de justifications des dépenses sur des projets
 - Participer aux réunions des consortiums lors des étapes de justifications administratives et financières
- Assurer les relations administratives et financières entre l'institut et les partenaires ou financeurs de projets collectifs
- Produire des bilans, des rapports relatifs à un portefeuille de projets, renseigner des tableaux de bord et élaborer des bilans sur les activités collectives
- Accompagner les chefs de projets dans l'utilisation des outils de gestion de projet.



Profil / Compétences requises

De formation Bac+5 (école de commerce, master en gestion de projet), vous justifiez d'une expérience réussie de 5 à 8 ans dans le montage et le suivi budgétaire et financier de projets, dans un contexte de recherche à l'échelle nationale et européenne.

Postulez !

Par mail à recrutement@fcba.fr



Vous maîtrisez les outils bureautiques ainsi que des outils de gestion et de suivi de projet. Une connaissance des dispositifs de financement européens (Horizon Europe, FEDER, etc...) et nationaux est nécessaire.

Une bonne maîtrise de l'anglais est indispensable ; la pratique d'autres langues constitue un atout.

Des déplacements sont à prévoir à Champs-sur-Marne (77) ou Bordeaux (33), et en Europe.



Qualités

Rigueur, sens de l'organisation et de l'analyse, autonomie, aisance relationnelle et esprit d'équipe.

Vous êtes motivé·e, nous ferons le reste !

N'hésitez pas à nous rejoindre !

Postulez !

Par mail à recrutement@fcba.fr